



**О Порядке проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы
в Аппарате Народного Хурала Республики Бурятия,
государственными гражданскими служащими
Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия,
и соблюдения государственными гражданскими служащими
Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия
требований к служебному поведению**

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Республики Бурятия от 6 июля 2005 года № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия», Указом Президента Республики Бурятия от 4 февраля 2010 года № 15 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, и государственными гражданскими служащими Республики Бурятия, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия требований к служебному поведению» утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Аппарате Народного Хурала Республики Бурятия, государственными гражданскими служащими Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия, и соблюдения государственными гражданскими служащими Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Отделу государственной службы и кадров Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия ознакомить государственных гражданских служащих Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия с настоящим Распоряжением под личную роспись.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Народного Хурала
Республики Бурятия**



М.М. ГЕРШЕВИЧ

г. Улан-Удэ
3 февраля 2015 года

№ 259-V

Приложение
к распоряжению Председателя
Народного Хурала
Республики Бурятия

от 3 февраля 2015 года № 259-V

**Порядок
проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы
в Аппарате Народного Хурала Республики Бурятия,
государственными гражданскими служащими
Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия,
и соблюдения государственными гражданскими служащими
Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия
требований к служебному поведению**

1. Настоящим Порядком в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, и государственными гражданскими служащими Республики Бурятия, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Республики Бурятия от 4 февраля 2010 года № 15 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений) определяется осуществление проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Республики Бурятия от 24 сентября 2009 года № 318 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, и государственными гражданскими служащими Республики Бурятия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия в Аппарате Народного Хурала Республики Бурятия (далее – граждане), на отчетную дату;

б) государственными гражданскими служащими Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия (далее – государственные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в Аппарат Народного Хурала Республики Бурятия (далее – Аппарат Народного Хурала) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения государственными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Республики Бурятия в Аппарате Народного Хурала, и государственных служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Республики Бурятия в Аппарате Народного Хурала (далее – государственная служба).

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка для граждан и государственных служащих, осуществляется по решению Председателя Народного Хурала Республики Бурятия (далее – Председатель Народного Хурала) на основании информации, представленной в соответствии с пунктами 8, 9 и 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, и может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменном виде.

4. Отдел государственной службы и кадров Аппарата Народного Хурала (далее – Отдел кадров) по решению Председателя Народного Хурала осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими;

3) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть

продлен до 60 календарных дней по решению Председателя Народного Хурала.

6. Отдел кадров осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в соответствии с пунктом 13.1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

7. При осуществлении проверки начальник Отдела кадров вправе:

1) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;

2) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять в установленном порядке с учетом пункта 8 настоящего Порядка и в соответствии с пунктом 13 Положения о проверке достоверности и полноты сведений подготовку проекта запроса в органы прокуратуры Республики Бурятия, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Запросы в государственные органы Республики Бурятия, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения, кроме запросов, указанных в пунктах 13.3 и 13.4 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, направляются Председателем Народного Хурала.

9. Начальник Отдела кадров обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или государственного служащего, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержа-

ния подпункта 2 настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или государственного служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или государственным служащим.

10. По окончании проверки начальник Отдела кадров обязан ознакомить гражданина или государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или государственный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Отдел кадров с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной службы на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки.

Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней Председателем Народного Хурала.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности государственной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Начальник Отдела кадров представляет Председателю Народного Хурала доклад о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной службы Республики Бурятия;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной службы Республики Бурятия;

3) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Народного Хурала и урегулированию конфликта интересов.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Председателя Народного Хурала предоставляются Отделом кадров с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне.

16. Председатель Народного Хурала, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в 14 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность государственной службы Республики Бурятия;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность государственной службы Республики Бурятия;
- 3) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Народного Хурала и урегулированию конфликта интересов.

17. Материалы проверки хранятся в Отделе кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.